



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIORGIO ARCOLEO"

Via Madonna della Via, n. 161 – 95041 Caltagirone (CT)  
Tel. 0933-27498 Fax 0933-56493 C.F. [82002460879](https://www.82002460879.it)  
mail [ctic822006@istruzione.it](mailto:ctic822006@istruzione.it)  
pec [ctic822006@pec.istruzione.it](mailto:ctic822006@pec.istruzione.it)



# Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale

## Acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture

*Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001*

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO l'art. 33, comma 2°, del D.I. 44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente;

VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante il regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero:

- a) per importi da € 5.000,00 (limite fissato dal Consiglio d'Istituto) a € 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001;
- b) per importi da € 40.000,00 a € 134.000,00 per servizi e forniture, da € 40.000,00 a € 207.000,00 per i cosiddetti servizi esclusivi( di cui all'allegato II B al codice degli Appalti) e da € 40.000,00 a € 5.186.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006;

RITENUTO necessario redigere un regolamento interno all'Istituzione Scolastica, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

### Art. 1

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per le acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001 e dell'art. 34 del D.A. 895/2001, ovvero nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

## Art. 2

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori, il cui valore non supera la soglia comunitaria, possono essere effettuate, in relazione all'importo della spesa, con le seguenti modalità:

- a) per importi di spesa fino a € 5.000,00 IVA esclusa tramite trattativa con un unico operatore economico e **affidamento diretto**, fatta salva la necessaria indagine preventiva di mercato.
- b) per importi compresi fra € 5.000,00 e € 40.000,00 si applica la **procedura comparativa di offerta di 3 operatori economici** di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001.
- c) **si utilizza la procedura negoziata di Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006 per i seguenti acquisti:**
  - per l'acquisto di beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 134.000,00;
  - per gli appalti pubblici di c.d. servizi esclusi (di cui all'allegato II B al Codice degli Appalti), il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 207.000,00;
  - per gli appalti pubblici di lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 5.186.000,00.

Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, in ciascuno dei casi sopraindicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente), ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e dall'art 34 del D.A. 895/2001.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

## Art. 3

Le procedure comparative di 5 operatori economici o (alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, possono essere utilizzate per i seguenti lavori se di competenza dell'Istituto scolastico:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento" fino a € 5.186.000,00 (soglia massima di rilevanza amministrativa dei contratti pubblici);

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

## Art. 4

Le procedure comparative di 5 operatori economici o (alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, possono essere utilizzate per le seguenti forniture e servizi:

- a) Mobili, arredi, suppellettili di ufficio.
- b) Libri, riviste, giornali, pubblicazioni.
- c) Consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza.
- d) Servizi di tipografia e stampa.
- e) Canoni telefonia e connessione internet, domini di posta elettronica, siti informatici, firma digitale, servizi per l'archiviazione digitale e per la conservazione sostitutiva degli atti d'archivio.

- f) Spese per generi di cancelleria, registri, stampati.
- g) Riparazione di macchine, mobili e attrezzature d'ufficio.
- h) Servizi di consulenza e manutenzione delle attrezzature informatiche e delle reti.
- i) Fornitura, noleggio e manutenzione di fotocopiatrici, stampanti, fax, personal computer, macchine d'ufficio.
- j) Corsi di preparazione, formazione e aggiornamento del personale.
- k) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" e del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento"
- l) Servizi di assicurazione.
- m) Materiale igienico sanitario, primo soccorso, pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi.
- n) Servizi di manutenzione ordinaria.
- o) Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali.
- p) Servizi per viaggi, visite di istruzione, scambi e soggiorni di studio all'estero per alunni e personale.

#### **Art. 5**

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

#### **Art. 6**

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 7**

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del provvedimento di aggiudicazione.

#### **Art. 8**

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente) di cui all' art. 34 del D.I. 44/2001 e dall'art 34 del D.A. 895/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici idonei alla svolgimento del lavoro, bene o servizio.

Nei casi indicati alle lettere b) e c) dell'art.2 del presente regolamento, dopo aver individuato gli operatori economici, il DS provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l' indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;

- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante delibera del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. n. 163/2006 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede il RUP alla valutazione delle offerte tecniche pervenute. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida. .

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di esecuzione,
- d) il termine di ultimazione dei lavori e/o di consegna dei materiali e dei servizi,
- e) le modalità di pagamento,
- f) le penali in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice,
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

#### **Art. 9**

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del Codice degli appalti pubblici.

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 20 novembre 2015